

महाराष्ट्र शासन
वित्त विभाग

शासन निर्णय क्रमांक- वाहन-२०१३/प्र.क्र.४६/१३/विनियम

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२

दिनांक : ०३ ऑक्टोबर, २०१७

संदर्भ:- १) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक - वाहन - १०००/प्र.क्र.-६५/२००१/विनियम, दि. १०.०९.२००१.

२) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक - वाहन - २०१६/प्र.क्र.-५१/१६/विनियम, दि. २१.०९.२०१७.

प्रस्तावना:-

प्रशासकीय विभागांकडे तसेच त्यांच्या अखत्यारितील क्षेत्रिय कार्यालयांकडे त्यांच्यावर सोपविलेल्या विविध जबाबदाऱ्या पार पाडण्याकरिता शासकीय वाहने उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहेत. सदर वाहनांची संख्या व त्यांच्या देखभाल दुरुस्तीवरील खर्चही दिवसेंदिवस वाढत आहे. शासकीय कर्तव्ये अधिक जबाबदारीने पार पाडण्याकरिता सदर वाहनांचा पुरेपूर उपयोग होणे आवश्यक आहे. कोणतेही शासकीय वाहन नव्याने खरेदी केल्यापासून ते निर्लेखित होईपर्यंत त्याची नोंद परंपरागत पद्धतीने करण्यात येते. सदर नोंदी काही परिस्थितीत तात्काळ उपलब्ध होत नाहीत. तसेच वाहनांसंबंधातील सविस्तर माहितीही उपलब्ध होत नाही. वाहनांची संगणकीय नोंद घेतल्यास तसेच वाहन खर्चाची देयके ऑनलाईन सादर केल्यास शासनस्तरावर सर्व वाहनांची माहिती त्यांचे खर्चासह तात्काळ उपलब्ध होऊ शकेल.

वरील वस्तुस्थिती लक्षात घेऊन सर्व शासकीय वाहनांची सविस्तर माहिती ऑनलाईन संकलित करण्याचा प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधीन होता. याबाबत संगणक प्रणाली विकसनाचे काम मे. महाऑनलाईन यांच्यावर सोपविण्यात आले होते.

शासन निर्णय:-

शासकीय वाहनांची माहिती तसेच वाहनांच्या खर्चाच्या देयकासंदर्भात मे. महाऑनलाईनकडून ही संगणक प्रणाली विकसित करण्यात आलेली आहे. या संगणक प्रणालीवर सोबत जोडलेल्या प्रशासकीय विभाग तसेच विभाग प्रमुख यांनी त्यांचे अधिपत्याखालील सर्व कार्यरत/निर्लेखित शासकीय वाहनांची माहिती दि. १८.१०.२०१७ पर्यंत भरणे अनिवार्य आहे. सदर संगणक प्रणालीत प्रामुख्याने ४ मोड्युल आहेत. ते पुढीलप्रमाणे:-

- १) वाहन नोंदणी (Vehicle Registration)
- २) वाहनावरील इंधन व देखभाल-दुरुस्तीवरील खर्च (Bill Portal)
- ३) वाहन निर्लेखन (Scrap Vehicle Registration) आणि
- ४) वाहनांसंबंधित सविस्तर अहवाल (Reports)

२. शासकीय वाहनांची सविस्तर माहिती संकलित करण्याकरिता विकसित केलेल्या प्रणालीचा URL <http://mahavahan.maharashtra.gov.in> असा आहे.

३. सोबत जोडलेल्या प्रपत्र-१ मधील प्रशासकीय विभाग व विभाग प्रमुख तसेच त्यांचे अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांनी त्यांचेकडील वाहनांची माहिती सदर प्रणालीमध्ये भरणे आवश्यक आहे. ही माहिती वाहनांची देयके सादर करणा-या आहरण व संवितरण अधिकारी (D.D.O.) यांनी भरावी.

४. वरील प्रणालीतील माहिती विभाग तसेच विभागाच्या अधिपत्याखालील कार्यालयांकडून भरून घेण्याची जबाबदारी विभागातील नोडल अधिका-याची राहिल. शासन व क्षेत्रिय कार्यालये यांचेमध्ये समन्वय राहण्याच्या दृष्टीनेही सदर नोडल अधिकारी काम पाहिल. तरी प्रशासकीय विभागांनी, वरील कामासाठी जबाबदार अधिका-यास नोडल अधिकारी (समन्वय अधिकारी) म्हणून घोषित करावे व या नोडल अधिका-यांची नावे, पदनाम, दूरध्वनी क्रमांक, ई-मेल पत्ते, viniyam.fd@maharashtra.gov.in / comp.fd@maharashtra.gov.in या पत्त्यावर पाठविण्याची व्यवस्था करावी. तसेच, प्रणाली वापरताना विभागाच्या अधिपत्याखालील कार्यालयांना येणा-या अडचणी / सूचना अथवा त्रुटी याबाबतची माहिती वित्त विभागास वर नमूद ई-मेल वर, संबंधित नोडल अधिका-याने कळविणे आवश्यक राहिल.

५. सद्यस्थितीत परिच्छेद १ मध्ये नमूद वरील मोड्युल पैकी फक्त क्र. १ येथील वाहन नोंदणी (Vehicle Registration) मोड्युलमधील माहिती भरणे आवश्यक राहिल. सदर माहिती दि.१८.१०.२०१७ पर्यंत भरणे आवश्यक राहिल. तदनंतर पुढील मोड्युलनुसार वाहनावरील इंधन व दुरुस्तीच्या मोड्युलचा वापर करून यासंबंधीची खर्चाची देयके, कोषागारात ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल. ज्या वाहनांची नोंद या प्रणालीत झालेली आहे त्याच वाहनांची खर्चाची देयके कोषागार कार्यालयाकडून ऑनलाईन स्वीकारली जातील याची विभागाने नोंद घ्यावी. संगणक प्रणालीत वाहनांच्या नोंदीअभावी वाहन इंधन / दुरुस्ती इ. ची देयके मंजूर न झाल्यास/प्रलंबित राहिल्यास याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित विभागाची राहिल याची सर्व विभागांनी नोंद घ्यावी. तसेच वाहनांची नोंद सदर प्रणालीत केली नसल्यास संबंधित विभाग/कार्यालयास नवीन वाहन/निर्लेखित वाहनाच्या बदली नवीन वाहन खरेदीस राज्यस्तरीय वाहन आढावा समितीकडून मंजूरी देण्यात येणार नाही याचीही विभागांनी नोंद घ्यावी.

६. वाहन नोंदणी करण्यासंदर्भातील सूचना सोबतच्या प्रपत्र-२, प्रपत्र-३ व प्रपत्र-४ मध्ये दिलेल्या आहेत.

७. सदर प्रणाली कार्यान्वित झाली असून दि. १८.१०.२०१७ पूर्वी सर्व शासकीय वाहनांची नोंद सदर प्रणालीत होणे आवश्यक आहे.

८. प्रत्येक प्रशासकीय विभागाने त्यांच्याशी संबंधित माहिती व त्यांच्या अधिपत्याखालील क्षेत्रिय कार्यालयांची माहिती सदर प्रणालीत भरून त्याबाबतचे प्रपत्र-५ प्रमाणे प्रमाणित करून सह सचिव/उप सचिव यांच्या स्तरावरून वित्त विभागास दि. २६.१०.२०१७ पर्यंत अवगत करावे.

९. सदर प्रणालीत दि. १८.१०.२०१७ पर्यंत ज्या शासकीय वाहनांची सविस्तर माहिती, नोंदणी झालेली नसेल त्या वाहनांची देयके दि. ३१.१०.२०१७ नंतर कोषागार कार्यालयातून आहरित होणार नाहीत. तसेच वाहन खरेदीस मंजूरी मिळणार नाही याची नोंद विभागांनी घ्यावी.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेतांक क्रमांक २०१७१००३१६०२३५७३०५ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षात्कृत करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(वि. गिरिराज)

अपर मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. प्रधान महालेखापाल (लेखा परीक्षा) -१, महाराष्ट्र, मुंबई ४०० ०२०,
२. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता) -१, महाराष्ट्र, मुंबई ४०० ०२०,
३. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता) -२, महाराष्ट्र, नागपूर,
४. महालेखापाल (लेखा परीक्षा) -२, महाराष्ट्र, नागपूर,
५. राज्यपालांचे सचिव,
६. मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव,
७. सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहाय्यक,
८. मा. विरोधी पक्षनेता, विधान परिषद/विधान सभा, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
९. सर्व सन्माननीय विधानसभा, विधानपरिषद व संसद सदस्य,
१०. मंत्रालयातील सर्व प्रशासनिक विभागांचे अतिरिक्त मुख्य सचिव/प्रधानसचिव/सचिव,
११. मंत्रालयातील सर्व प्रशासनिक विभाग,
१२. अधिदान व लेखा अधिकारी, वांद्रे(पूर्व), मुंबई ४०० ०५१,
१३. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई ,
१४. निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
१५. संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई,
१६. मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकणभवन, नवीमुंबई,
१७. प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूल शाखा), मुंबई,
१८. प्रबंधक, उच्च न्यायालय, (अपील शाखा), मुंबई,
१९. प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, कुटीर क्र.३ व ४, अधिदान व लेखा कार्यालय आवार, मुंबई,
२०. प्रधान सचिव, महाराष्ट्रविधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
२१. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
२२. प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मादाम कामारोड, मुंबई,
२३. प्रमुख न्यायाधिश, कुटुंब न्यायालय, पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/अकोला/अमरावती/ठाणे/नाशिक/ सोलापूर / मुंबई, वांद्रे, मुंबई - ४००० ०५१,
२४. विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड, नवीदिल्ली,
२५. उप संचालक, लेखा व कोषागारे, कोकण विभाग, कोकण भवन, नवी मुंबई/नागपूर/ औरंगाबाद/ नाशिक/ अमरावती,

२६. उप मुख्य लेखा परिक्षक (वरिष्ठ), स्थानिक निधी लेखा, कोकण विभाग, कोकण भवन, नवी मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद / नाशिक/ अमरावती,
२७. सर्वउप कोषागार अधिकारी,
२८. मंत्रालयाच्या सर्व प्रशासनिकविभागांच्या नियंत्रणाखालीलसर्व विभाग प्रमुख, प्रादेशिक कार्यालयप्रमुख आणि कार्यालय प्रमुख,
२९. सर्व विभागीय आयुक्त
३०. सर्व जिल्हाधिकारी,
३१. महाराष्ट्र राज्य महिला आयोग, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई-४०० ०५१,
३२. सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
३३. सर्व जिल्हा परिषदांचे अर्थ विभागातील मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी,
३४. संचालक (माहिती), महाराष्ट्र परिचय केंद्र, अ-८, स्टेट एम्पोरिया इमारत, बाबा खरकसिंगमार्ग, नवी दिल्ली, ११०००१,
३५. बहुजन समाज पार्टी, डी-१, इन्सा हटमेंट, आझाद मैदान, मुंबई-४०० ००१,
३६. भारतीय जनता पार्टी, महाराष्ट्र प्रदेश, सी.डी.ओ. बँक नं.१, योगक्षेम समोर, वसंतराव भागवत चौक, नरिमन पॉईंट, मुंबई-४०० ० २०,
३७. भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी, महाराष्ट्र कमिटी, ३१४, राजभुवन, एस.व्ही.पटेल रोड, मुंबई-४०० ००४,
३८. भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी (मार्क्सवादी), महाराष्ट्र कमिटी, जनशक्ती हॉल, ग्लोब मिल पॅलेस, वरळी, मुंबई,
३९. इंडियन नॅशनल काँग्रेस, महाराष्ट्र प्रदेश काँग्रेस (आय) समिती, टिळक भवन, कासाहेब गाडगीळ मार्ग, दादर, मुंबई -४०० ०२८,
४०. नॅशनलस्ट काँग्रेस पार्टी, राष्ट्रवादी भवन, फ्री प्रेस जर्नल मार्ग, नरिमन पॉईंट, मुंबई-४०० ०२१,
४१. शिवसेना, शिवसेना भवन, गडकरी चौक, दादर, मुंबई-४०० ०२८,
४२. महाराष्ट्र नवनिर्माण सेना, राजगड, दादर, मुंबई - ४०० ०२८,
४३. वित्तविभागातील सर्व कार्यासने,
४४. निवड नस्ती, विनियम, वित्त विभाग.

**पत्राद्वारे.

प्रपत्र-1

(शासन निर्णय क्रमांक वाहन-2013/प्र.क्र.46/13/विनियम, दि.03.10.2017 सोबतचे प्रपत्र)

विभाग प्रमुख व कार्यालयाची नावे याची यादी.

No.	Department	No.	OFFICE NAME	HOD
1	AGRICULTURE,ANIMAL HUSBANDARY,DAIRY DEVELOPMENT AND FISHERIE	1	AGRICULTURE,ANIMAL HUSBANDARY,DAIRY DEVP AND FISHERY (MANTRALAYA)	ACS/PS/SRCRETARY
		2	COMMISSIONERATE DAIRY DEVELOPMENT	DAIRY DEVELOPMENT COMMISSONER
		3	COMMISSIONERATE OF AGRICULTURE	COMMESSIONER OF AGRICULTURE
		4	COMMISSIONERATE OF ANIMAL HUSBANDARY	COMMISSIONER OF ANIMAL HUSBANDRY
		5	COMMISSIONERATE OF FISHERIES	COMMISSIONER OF FISHERIES
		6	DIRECTORATE OF HORTICULTURE	DIRECTOR OF HORTICULTURE
2	CO-OPERATION ,MARKETING AND TEXTILES DEPARTMENT.	7	CO-OPERATION ,MARKETING AND TEXTILES DEPARTMENT(MANTRALAYA)	ACS/PS/SRCRETARY
		8	COMMISSIONER FOR COOPERATION AND REGISTRAR OF COOP	COMMISSIONER FOR COOPERATION AND REGISTRAR OF COOP
		9	DIRECTORATE OF SERICULTURE	DIRECTOR OF SERICULTURE
3	ENVIRONMENT DEPARTMENT.	10	ENVIRONMENT DEPARTMENT (MANTRALAYA)	ACS/PS/SECRETARY
4	FINANCE DEPARTMENT.	11	COMMISSIONERATE OF SALES TAX	COMMISSIONER OF SALES TAX
		12	DEPUTY DIRECTOR (FINANCE & ACCOUNT) STATE LOTTRY	DEPUTY DIRECTOR,(FINANCE & ACCOUNT) STATE LOTTRY
		13	DIRECTORATE OF ACCOUNTS AND TREASURIES	DIRECTOR, ACCOUNTS AND TREASURIES
		14	DIRECTORATE OF INSURANCE	DIRECTOR OF INSURANCE
		15	DIRECTORATE OF LOCAL FUND AUDIT	DIRECTOR OF LOCAL FUND AUDIT
		16	DIRECTORATE OF LOTTERIES	DIRECTOR OF LOTTERIES
		17	DIRECTORATE OF SMALL SAVINGS	COMMISSIONER,SMALL SAVINGS & STATE LOTTERY
		18	FINANCE DEPARTMENT (MANTRALAYA)	ACS/PS/SRCRETARY
		19	MAHARASHTRA SALES TAX TRIBUNAL	PRSIDENT, MAHARASHTRA SALES TAX TRIBUNAL
		20	SALES TAX CANTEEN	GENERAL MANAGER, SALES TAX CANTEEN
		21	CONTROLLER OF LEGAL METROLOGY	CONTROLLER OF LEGAL METROLOGY
5	FOOD,CIVIL SUPPLIES AND CONSUMER PROTECTION DEPARTMENT.	22	CONTROLLER OF RATIONING	CONTROLLER OF RATIONING
		23	DIRECTORATE OF CIVIL SUPPLIES WAREHOUSING & MOVEMENT	DIRECTOR OF CIVIL SUPPLIES WAREHOUSING & MOVEMENT
		24	DIVISIONAL COMMISSIONER (SUPPLY)	DEPUTY COMMISSIONER,SUPPLY
		25	FINANCIAL ADVISER AND DEPUTY SECRETARY TO GOVT	FINANCIAL ADVISER AND DEPUTY SECRETARY
		26	FOOD,CIVIL SUPPLIES AND CONSUMER PROTECTION DEPART (MANTRALAYA)	ACS/PS/SRCRETARY
		27	SUPPLY COMMISSIONER	DIRECTOR OF CIVIL SUPPLIES AND EX-OFFICIO DEPUTY
		28	STATE COMMISSION AND DISTRICT CONSUMER REDRESSAL FORUM	PRESIDENT, STATE COMMISSION AND DISTRICT CONSUMER REDRESSAL FORUM

6	GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT.	29	CONTROLLER OF ACCOMMODATION	CONTROLLER OF ACCOMMODATION AND UNDER
		30	CONTROLLER OF GOVERNMENT TRONSPORT SERVICE	CONTROLLER OF GOVERNMENT TRONSPORT SERVICE
		31	DEPUTY TRANSPORT COMMISSIONER AND CONTROLLER OF GOVT.	DEPUTY TRANSPORT COMMISSIONER AND CONTROLLER OF GOVT.
		32	DIRECTOR, SAINIK WELFARE DEPARTMENT, PUNE	DIRECTOR, SAINIK WELFARE DEPARTMENT, PUNE
		33	DIRECTOR, SAINIKI SERVICES PREPARATORY INSTITUTE, AURANGABAD	DIRECTOR, SAINIKI SERVICES PREPARATORY INSTITUTE, AURANGABAD
		34	DIRECTORATE GENERAL OF INFORMATION AND PUBLIC RELATIONS	DIRECTOR GENERAL, INFORMATION AND PUBLIC RELATIONS
		35	DIRECTORATE OF AVIATION	DIRECTOR OF AVIATION
		36	DIRECTORATE OF LANGUAGES	DIRECTOR OF LANGUAGES
		37	DIRECTORATE OF INFORMATION TECHNOLOGY	DIRECTOR AND EX-OFFICE DEPUTY SECRETARY
		38	GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT (MANTRALAYA)	ACS/PS/SRCRETARY
		39	GOVERNORS SECRETARIAT	SECRETARY TO GOVERNOR
		40	LOK AYUKTA AND UP A LOK AYUKTA	REGISTRAR, LOK AYUKTA AND UP A LOK AYUKTA
		41	MAHARASHTRA ADMINISTRATIVE TRIBUNAL	REGISTRAR, MAHARASHTRA ADMINISTRATIVE TRIBUNAL
		42	MAHARASHTRA PUBLIC SERVICE COMMISSION	SECRETARY, MPSC
		43	MANTRALAYA SQUARE MEAL &CANTEEN	GENERAL MANAGER
		44	PROTOCOL, SAHYADREI & AMBER STATE GUEST HOUSE EST	MANAGER
		45	SPECIAL COMMISSIONER GOM,NEW DELHI	INVESTMENT AND PROTOCOL COMMISSIONER
		46	STATE ELECTION COMMISSION	STATE ELECTION COMMISSIONER
		47	STATE INFORMATION COMMISSION	STATE CHIEF INFORMATION COMMISSIONER
		48	CITIZENS DEFENCE COMMITTEE	DEPUTY ACCOUNTANT
7	HIGHER AND TECHNICAL EDUCATION DEPARTMENT.	49	REGIONAL SPECIAL OFFICER FOR DEPARTMENTAL ENQUIRES	REGIONAL SPECIAL OFFICER FOR DEPARTMENTAL ENQUIRES
		50	SCIENCE AND TECHNOLOGY CELL	SR. SCIENTIFIC OFFICER
		51	DIRECTORATE OF ART	DIRECTOR OF ARTS
		52	DIRECTORATE OF EDUCATION (HIGHER EDUCATION)	DIRECTOR OF EDUCATION
		53	DIRECTORATE OF LIBRARIES	DIRECTOR
		54	DIRECTORATE OF TECHNICAL EDUCATION	DIRECTOR OF TECHNICAL EDUCATION
		55	DIRECTORATE OF VOCATIONAL EDUCATION AND TRANING (PROPER) AND REGIONAL OFFICES	DIRECTOR OF VOCATIONAL EDUCATION
		56	HIGHER AND TECHNICAL EDUCATION DEPARTMENT.(MANTRALAYA)	ACS/PS/SECRETARY
		57	STATE ADMINISTRATIVE VOCATIONAL EDUCATION INSTITUTE,MUMBAI	SUPERINTENDENT

8	HOME DEPARTMENT.	58	COMMANDANT GENERAL, HOME GUARD	COMMANDANT GENERAL
		59	COMMISSIONER, STATE EXCISE	COMMISSIONER
		60	CORONER OF MUMBAI	CORONER OF MUMBAI
		61	DIRECTOR GENERAL OF POLICE	DIRECTOR GENERAL AND INSPECTOR GENERAL OF POLICE AND OTHER CADRE POST
		62	DIRECTORATE OF PUBLIC PROSECUTIONS, MAHARASHTRA STATE,MUMBAI	DIRECTOR OF PUBLIC PROSECUTIONS, MAHARASHTRA,MUMBAI
		63	DIRECTORATE, FORENSIK LABORATORY AND CHEMICAL ANALYSER	DIRECTOR, FORENSIK LABORATORY AND CHEMICAL ANALYSER
		64	DIRECTORATE OF ANTI CORRUPTION BUREAU, M. S. MUMBAI	DEPUTY COMMISSINER OF POLICE/SUPERINTENDENT OF POLICE
		65	DIRECTORATE OF CIVIL DEFENCE	DIRECTOR, CIVIL DEFENCE
		66	HOME DEPT (MANTRALAYA)	ACS/PS/SECRETARY
		67	INSPECTOR GENERAL OF PRISON, PUNE	INSPECTOR GENERAL OF PRISON AND DIRECTOR, CORRECTIONAL SERVICES
		68	MOTOR ACCIDENTS CLAIMS TRIBUNAL MUMBAI	MEMBER
		69	SPL INSPECTOR GENERAL OF POLICE CYBER AND LAW	SPL INSPECTOR GENERAL OF POLICE CYBER AND LAW
		70	STATE TRANSPORT APPEAL TRIBUNAL,M. S. MUMBAI	PRESIDING OFFICER
		71	TRANSPORT COMMISSIONER	TRANSPORT COMMISSIONER
		72	MAHARASHTRA MERITIME BOARD	CHIEF EXECUTIVE OFFICER
		73	HIDROGRAPHER	HYDROGHAPHER
		74	MARINE ENGINEER	MARINE ENGINEER
		75	DIRECTOR, INTERNAL WATER TRANSPORT	PORT OFFICER
	HOUSING DEPARTMENT	76	HOUSING DEPARTMENT(MANTRALAYA)	ACS/PS/SECRETARY
		77	ADDITIONAL COLLECTOR (ENCROCHMENT/REMOVAL),MUMBAI CITY	ADDITIONAL COLLECTOR
		78	ADDITIONAL COLLECTOR (ENCROCHMENT/REMOVAL),MUMBAI SUBURBAN DISTRICT (WESTERN SUB-URBANS)	ADDITIONAL COLLECTOR
		79	PRESIDENT, MAHARASHTRA SLUMS AREA (I.C.R.) TRIBUNAL,MUMBAI	PRESIDENT
		80	COMPETENT AUTHORITY FOR GRATER MUMBAI	COMPETENT AUTHORITY
		81	APPELLATE OFFICER, GRIHA NIRMAN BHAVAN	APPELLATE OFFICER
		82	ADDITIONAL COLLECTOR (ENCROCHMENT/REMOVAL),MUMBAI SUBURBAN DISTRICT (EASTERN SUB-URBANS)	ADDITIONAL COLLECTOR
		83	COMPETENT AUTHORITY RENT REGULATION ACT NASHIK/PUNE/KONKAN	COMPETENT AUTHORITY, CIVIL JUDGE JUNIER GRADE CLASS-1

10	INDUSTRIES,ENERGY AND LABOUR DEPARTMENT.	84	CHIEF ENGINEER,ELECTRICAL (INSPECTION WING)	SUPERINTENDING ENGINEER (ELECTRICAL)
		85	COMMISSIONER OF LABOUR	COMMISSIONER OF LABOUR
		86	DIRECTORATE OF GEOLOGY AND MINING	DIRECTOR, GEOLOGY AND MINING
		87	DIRECTORATE OF GOVT PRINTING, STATIONERY & PUBLIC	DIRECTOR, GOVT PRINTING, STATIONERY & PUBLIC
		88	DIRECTORATE OF INDUSTRIAL SAFETY AND HEALTH	DIRECTOR, INDUSTRIAL SAFETY AND HEALTH
		89	DIRECTORATE OF INDUSTRIES	DEVELOPMENT COMMISSIONER OF INDUSTRIES
		90	DIRECTORATE OF STEAM BOILERS	DIRECTOR. STEAM BOILERS
		91	INDUSTRIAL COURTS	PRESIDENT, INDUSTRIAL COURTS
		92	INDUSTRIES,ENERGY AND LABOUR DEPARTMENT (MANTRALAYA)	ACS/PS/SECRETARY
		93	LABOUR COURTS	JUDGES
		94	MAHARASHTRA INSTITUTE OF LABOUR STUDIES	LECTURER
		95	WAGE BOARD FOR COTTON AND SILK TEXTILE AND CO-OP BANK	SECRETARY, WAGE BOARD FOR COTTON AND SILK TEXTILE AND CO-OP BANK
		96	COMMISSIONER OF WORKMENS COMPENSATION	COMMISSIONER OF WORKMENS COMPENSATION
11	LAW AND JUDICIARY DEPATMENT.	97	ADMINISTRATOR GENERAL AND OFFICIAL TRUSTEE, MUMBAI	ADMINISTRATOR GENERAL AND OFFICIAL TRUSTEE
		98	CHARITY COMMISSIONER	CHARITY COMMISSIONER
		99	CHIEF JUDGE, SMALL CAUSES COURT, BOMBAY	PRINCIPAL JUDGE
		100	CHIEF METROPOLITAN MAGISTRATE, BOMBAY	CHIEF METROPOLITAN MAGISTRATE
		101	CHIEF PRESENTING OFFICER,MAHARASHTRA ADMINISTRATIV TRIBUNAL	STENOGRAPHHER (H.G.)
		102	DISTRICT JUDGE, DISTRICT AND SESSIONS COURT MOFFUS	DISTRICT JUDGE
		103	GOVERNMENT PLEADER, CITY CIVIL COURT, MUMBAI	STENOGRAPHHER (H.G.)
		104	GOVERNMENT PLEADER, HIGH COURT, MUMBAI	ESTABLISHMENT OFFICER
		105	HIGH COURT	HIGH COURT
		106	LAW AND JUDICIARY DEPATMENT (MANTRALAYA)	SECRETARY
		107	MAHARASHTRA STATE LEGAL SERVICES AUTHORITY, MUMBAI	MAHARASHTRA STATE LEGAL SERVICES AUTHORITY, MUMBAI
		108	PRINCIPAL JUDGE, BOMBAY CITY CIVIL AND SESSIONS COURT	PRINCIPAL JUDGE
		109	PUBLIC PROSECUTER FOR GREATER MUMBAI	STENOGRAPHHER (H.G.)
		110	REGISTRAR OF FIRMS	REGISTRAR OF FIRMS

		111	SHERIFF OF MUMBAI	DEPUTY SHERIFF
		112	FAMILY COURT	MARRIAGE COUNSELLER
		113	ADVOCATE GENERAL,MUMBAI	STENOGRAPHER(H.G.)
		114	ADDITIONAL ADVOCATE GENERAL,MUMBAI	STENOGRAPHER(H.G.)
		115	DIRECTOR, JUDICIAL OFFICERS TRAINING INSTITUTE, NAGPUR	DIRECTOR
12	MAHARASHTRA LEGISLATURE SECRETARIATE	116	MAHARASHTRA LEGISLATURE SECRETARIATE	MAHARASHTRA LEGISLATURE SECRETARIATE
13	MARATHI LANGUAGE DEPARTMENT	117	DIRECTORATE OF LANGUAGES	DIRECTOR OF LANGUAGES
		118	MAHARASHTRA STATE MARATHI ENCYCLOPEDIA BOARD	SECRETARY, MAHARASHTRA STATE MARATHI ENCYCLOPEDIA BOARD
		119	MARATHI LANGUAGE DEPARTMENT	SECRETARY
		120	STATE BOARD OF LITERATURE AND CULTURE	SECRETARY, STATE BOARD OF LITERATURE AND CULTURE
14	MEDICAL EDUCATION AND DRUGS DEPARTMENT.	121	DIRECTOR - PROFESSOR MAHARASHTRA INSTITUTE OF MEDICINE	DIRECTOR - PROFESSOR MAHARASHTRA INSTITUTE OF MEDICINE
		122	DIRECTORATE OF AYURVED	DIRECTOR OF AYURVED
		123	DIRECTORATE OF MEDICAL EDUCATION & RESEARCH	DIRECTOR OF MEDICAL EDUCATION & RESEARCH
		124	FOOD AND DRUGS ADMINISTRATION	COMMISSIONER
		125	MEDICAL EDUCATION AND DRUGS DEPARTMENT (MANTRALAYA)	ACS/PS/SECRETARY
15	MINORITIES DEVELOPMENT DEPARTMENT	126	MINORITIES DEVELOPMENT DEPARTMENT (MANTRALAYA)	ACS/PS/SECRETARY
16	PARLIAMENTARY AFFAIRS DEPARTMENT.	127	PARLIAMENTARY AFFAIRS DEPARTMENT (MANTRALAYA)	ACS/PS/SECRETARY
17	PLANNING DEPARTMENT.	128	DIRECTORATE OF ECONOMICS AND STATISTICS	DIRECTOR, ECONOMICS AND STATISTICS
		129	MARATHWADA STATUTORY DEVELOPMENT BOARD	PRESIDENT, MARATHWADA STATUTORY DEVELOPMENT BOARD
		130	PLANNING DEPARTMENT (MANTRALAYA)	ACS/PS/SECRETARY
		131	STATUTORY DEVELOPMENT BOARD FOR REST OF MAHARASHTRA	PRESIDENT, STATUTORY DEVELOPMENT BOARD FOR REST OF MAHARASHTRA
18	PUBLIC HEALTH DEPARTMENT.	132	COMMISSIONERATE OF EMPLOYEES STATE INSURANCE SCHEME	COMMISSIONER
		133	DIRECTORATE OF HEALTH SERVICES	DIRECTOR OF HEALTH SERVICES
		134	PUBLIC HEALTH DEPARTMENT.(MANTRALAYA)	ACS/PS/SECRETARY
19	PUBLIC WORKS DEPARTMENT.	135	SUPERINTENDING ENGINEER DESIGNS CIRCLE, NEW MUMBAI	SUPERINTENDING ENGINEER
		136	CHIEF ENGINEER,ELECTRICAL	CHIEF ENGINEER(ELECTRICAL)
		137	DIRECTOR OF PARKS AND GARDENS	DIRECTOR, PARKS AND GARDENS (GR-A)

		138	SUPERINTENDING ENGINEER, MECHANICAL CIRCLE NAVI MUMBAI	SUPERINTENDING ENGINEER(MECHANICAL)
		139	DIRECTOR CHAWLE DEVELOPMENT,MUMBAI	DIRECTOR CHAWLE DEVELOPMENT,MUMBAI
20	REVENUE AND FORESTS DEPARTMENT.	140	DIRECTOR OF RESETTLEMENT OF PROJECT AFFECTED PERSONS	DEPUTY DIRECTOR
		141	DIRECTORATE OF SOCIAL FORESTRY <u>(RD OR FOREST)</u>	DIRECTOR
		142	EARTHQUAKE & REHABILITATION CELL	DIRECTOR, EARTHQUAKE & REHABILITATION CELL
		143	INSPECTOR GENERAL OF REGISTRATION	INSPECTOR GENERAL OF REGISTRATION
		144	MAHARASHTRA REVENUE TRIBUNAL	REGISTRAR
		145	PRINCIPAL CHIEF CONSERVATOR OF FORESTS	PRINCIPAL, CHIEF CONSERVATOR OF FORESTS AND OTHER CADRE POSTS
		146	REVENUE & FORESTS DEPARTMENT (MANTRALAYA)	ACS/PS/SECRETARY
		147	REVENUE DEPARTMENT	COMMISSIONER
		148	SETTLEMENT COMMISSIONER AND DIRECTOR OF LAND RECORDS	SETTLEMENT COMMISSIONER AND DIRECTOR OF LAND RECORDS
		149	SUPERITENDENT OF STAMPS	SUPERITENDENT OF STAMPS
		150	GOVERNMENT PHOTO REGISTRY	MANAGER
		151	ADDITIOANL COLLECTOR, MSD, CHEMBUR	REHABILITATION TAHSILDAR
		152	ADMINISTRATOR ULHASNAGAR TOWNSHIP	ADMINISTRATOR
		153	SETTELMENT COMMISSIONER FOR COMPENSATION OF POOL PROPERTIES CUM CUSTODIAN AVACUEES PROPERTIES	SETTELMENT COMMISSIONER
		154	DISTRICT RE-SETTELMENT OFFICER, CHANDRAPUR	DISTRICT RE-SETTELMENT OFFICER
21	RURAL DEVELOPMENT AND WATER CONSERVATION DEPARTMENT.	155	CHIEF ENGINEER, MINOR IRRIGATION, LOCAL SECTOR, MA	CHIEF ENGINEER
		156	CHIEF ENGINEER, PRADHAN MANTRI GRAM SADAK YOJANA	CHIEF ENGINEER
		157	MAHARASHTRA ENGINEERING SERVICES	CHIEF ENGINEER
		158	RURAL DEVELOPMENT AND WATER CONSERVATION DEPARTMENT (MANTRA.)	ACS/PS/SECRETARY
		159	MAHARARASHTRA DEVLOPMENT SERVICES	ADDITIONAL CHIEF EXICUTIVE OFFICER/DEPUTY COMMISSIONER(DEVELOPMENT/ESTABLISHMENT) AND PROJECT DIRECTOR (GROUP-A)

22	SCHOOL EDUCATION AND SPORTS DEPARTMENT.	160	DIRECTORATE OF EDUCATION	DIRECTORATE OF EDUCATION (SECONDARY AND HIGHER SECONDARY-GENERAL EDUCATION)
		161	DIRECTORATE OF SPORTS AND YOUTH SERVICES	DIRECTORE OF SPORTS AND YOUTH SERVICES
		162	SCHOOL EDUCATION DEPARTMENT. (MANTRALAYA)	ACS/PS/SECRETARY
		163	NATIOANL CADET CROPS	STENOGRAPHER (H.GRADE)
		164	MAHARASHTRA STATE BHARAT SCOUT AND GUIDES	STATE SECRETARY
23	SKILL DEVELOPMENT AND ENTREPRENEURSHIP DEPARTMENT	165	DIRECTORATE OF SKILL DEVELOPMENT AND ENTREPRENEURSHIP DEPARTMENT	DIRECTOR, SKILL DEVELOPMENT AND ENTREPRENEURSHIP DEPARTMENT
		166	DIRECTORATE OF TECHNICAL EDUCATION	DIRECTOR OF TECHNICAL EDUCATION
		167	DIRECTORATE OF VOCATIONAL EDUCATION AND TRANING	DIRECTOR OF VOCATIONAL EDUCATION AND TRANING
		168	HIGHER AND TECHNICAL EDUCATION DEPARTMENT(MANTRALAYA)	ACS/PS/SECRETARY
		169	SKILL DEVELOPMENT AND ENTREPRENEURSHIP DEPARTMENT (MANTRALAYA)	ACS/PS/SECRETARY
24	SOCIAL JUSTICE & SP ASST DEPT	170	COMMISSIONER FOR PERSONS WITH DISABILITIES, M. S.	COMMISSIONER
		171	DIRECTORATE OF SOCIAL WELFARE	DIRECTOR OF SOCIAL WELFARE
		172	SOCIAL JUSTICE CUL. AFFAIRS AND SPECIAL ASST.	SOCIAL JUSTICE CUL. AFFAIRS AND SPECIAL ASST.
		173	SOCIAL JUSTICE,CULTURAL AFFAIRS , SPORTS & SP ASST	SOCIAL JUSTICE,CULTURAL AFFAIRS , SPORTS & SP ASST
		174	PROHIBITION AND PROPOGANDA	ASSISTANT COMMISSIONER
25	TOURISM AND CULTURAL AFFAIRS DEPARTMENT	175	DIRECTORATE ARCHAEOLOGY & MUSEUM	DIRECTOR, ARCHAEOLOGY & MUSEUM
		176	DIRECTORATE OF ARCHIVES	DIRECTOR OF ARCHIVES
		177	DIRECTORATE OF CULTURAL AFFAIRS	DIRECTOR OF CULTURAL AFFAIRS
		178	GAZETTERS DEPARTMENT	EXECUTIVE EDITOR AND SECRETARY
		179	SECRETARY,STAGE PERFORMANCE SCRUTINY BOARD	SECRETARY, STAGE PERFORMANCE SCRUTINY BOARD
		180	TOURISM AND CULTURAL AFFAIRS DEPARTMENT (HEAD QUARTER)	DIRECTOR, TOURISM AND CULTURAL AFFAIRS DEPARTMENT
		181	P L DESHPANDE MAHARASHTRA KALA ACADEMY	PROJECT DIRECTOR
26	TRIBAL DEVELOPMENT DEPARTMENT.	182	COMMISSIONERATE OF TRIBAL DEVELOPMENT	COMMISSIONER
		183	TRIBAL DEVELOPMENT DEPARTMENT. (MANTRALAYA)	ACS/PS/SECRETARY
		184	COMMISSIONER,TRIBAL RESEARCH AND TRAINING INSTITUTE	COMMISSIONER
27	URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT.	185	ADVISOR TO GOVERNMENT OF MAHARASHTRA,STATE FIRE TRAINING	DIRECTOR, MAHARASHTRA FIRE SERVICES

		186	DIRECTORATE OF MUNICIPAL ADMINISTRATION	DIRECTOR OF MUNICIPAL ADMINISTRATION
		187	DIRECTORATE OF TOWN PLANNING AND VALUATION	DIRECTOR OF TOWN PLANNING AND VALUATION
		188	DIRECTORATE OF SWACHH MAHARASHTRA MISSION	DIRECTOR OF SWACHH MAHARASHTRA MISSION
		189	URBAN DEVELOPEMENT DEPARTMENT (MANTRALAYA)	ACS/PS/SECRETARY
		190	CHIEF OFFICER OF MUNICIPAL COUNCIL	CHIEF OFFICER, GRADE-I
		191	OFFICE OF THE URBAN LAND CELLING	ADDITIONAL COLLECTOR AND COMPETENT AUTHORITY
28	WATER RESOURCES DEPARTMENT.	192	IRRIGATION DEPARTMENT INCLUSIVE OF C. D. O. & ALL	CHIEF ENGINEER
		193	WATER RESOURCES DEPARTMENT (MANTRALAYA)	ACS/PS/SECRETARY
		194	DIRECTOR GENERAL MAHARASHTRA ENGI. AND RESEARCH INSTITUTE	DIRECTOR GENERAL
29	WATER SUPPLY & SANITATION DEPARTMENT	195	DIRECTORATE OF GROUNDWATER SURVEYS & DEVELOPMENT AGENCY	DIRECTOR OF GROUNDWATER SURVEYS & DEVELOPMENT AGENCY
		196	WATER SUPPLY & SANITATION DEPARTMENT (MANTRALAYA)	ACS/PS/SECRETARY
30	WOMEN AND CHILD WELFARE DEPARTMENT.	197	COMMISSIONER INTEGRATED CHILD DEVELOPMENT SCHEME N	COMMISSIONER
		198	DIRECTORATE OF WOMEN AND CHILD WELFARE	DIRECTOR OF WOMEN AND CHILD WELFARE
		199	WOMEN AND CHILD WELFARE DEPARTMENT.(MANTRALAYA)	ACS/PS/SECRETARY

प्रपत्र-२

Vehicle Tracking System या प्रणालीत माहिती भरण्यासाठीच्या महत्वाच्या मार्गदर्शक सूचना.

शासकीय वाहनांची संगणकीय प्रणालीत नोंद घेण्यापूर्वी पुढील सूचनांचे अवलोकन करून त्याचे कटाक्षाने पालन करावे.

- १) प्रथमतः सर्व प्रशासकीय विभागांनी या कार्यक्रमाकरीता विभागातील प्रत्येक प्रभागासाठी नोडल अधिकारी नेमून घोषित करावा. ज्या विभागात एकापेक्षा जास्त प्रभाग/उप विभाग असतील, अशा विभागात त्या उपविभागाप्रमाणे नोडल अधिकारी नेमावेत उदा. कृषी व प.दु.म. विभाग, या विभागात कृषी करीता व पशुसंवर्धन इ. करिता प्रत्येकी १ याप्रमाणे नोडल अधिकारी नेमावेत.
- २) प्रशासकीय विभागांनी त्यांचे नोडल अधिका-यांची माहिती वित्त विभागास द्यावी. (विभागाचे नाव- नियुक्त नोडल अधिका-याचे नाव-पदनाम- कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व मोबाईल क्र.-E-mail माहिती) ही माहिती वित्त विभागास viniyam.fd@maharashtra.gov.in व comp.fd@maharashtra.gov.in या ई-मेलवर दि. ०७.१०.२०१७ पर्यंत पाठवावी.
- ३) शासकीय वाहनांची सविस्तर माहिती संकलित करण्याकरिता विकसित केलेल्या प्रणालीचा URL <http://mahavahan.maharashtra.gov.in> असा आहे. प्रणालीच्या मुखपृष्ठावर नियमपुस्तिका याखाली प्रणालीसंदर्भातील माहिती/ मार्गदर्शक सूचना नमूद केलेल्या आहेत.
- ४) या संगणक प्रणालीतील माहिती, वाहनासंदर्भातील देयके सादर करणा-या आहरण व संवितरण अधिकारी (D.D.O.) यांनी भरावयाची आहे.
- ५) सध्या सर्व शासकीय वाहनांची देयके संबंधित आहरण व संवितरण अधिकारी (D.D.O.) यांच्यामार्फत बीडीएस प्रणालीवर नोंदवून संबंधित कोषागारात सादर केली जातात.
- ६) वाहनांसंबंधातील देयके सादर करणाऱ्या सर्व आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांनी उपरोक्त संगणक प्रणालीत (New D.D.O. Registration मध्ये) नव्याने लॉगिन करून आपले अकाउंट ओपन करावे. सदर अकाउंट ओपन करण्यासंदर्भातील आवश्यक माहितीबाबतचे प्रपत्र-३ सोबत जोडले आहे.
- ७) वरील (६) प्रमाणे माहिती Save केल्यानंतर प्रत्येकवेळी उपरोक्त संगणक प्रणाली चालू करण्यासाठी log in करताना
User I.D.- D. D.O. Code No. (पूर्ण १० आकडी नंबर घालावा) व नंतर Password घालण्यात यावा.
- ८) वरील मोड्युलपैकी केवळ “वाहन नोंदणी” संदर्भातील मोड्युल सद्या सुरू करण्यात आले आहे. यासाठी New Vehicle Registration वर Click करून यामध्ये प्रत्येक वाहनांशी संबंधित भरावयाची माहिती सोबतच्या प्रपत्र-४ मध्ये नमूद केलेली आहे. प्रत्येक वाहनाची New Vehicle Registration मध्ये नोंद केल्यानंतर वाहन नोंद झाल्याचे प्रमाणपत्रही (Print Certificate) मिळण्याची सोय सदर प्रणालीत आहे. उर्वरित मोड्युल लवकरच सुरू करण्यात येणार आहेत.
- ९) सदर संगणक प्रणालीत माहिती भरताना काही अडचणी उदभवल्यास पुढील नमूद ई-मेलवर कळवावे. ई-मेल-viniyam.fd@maharashtra.gov.in व comp.fd@maharashtra.gov.in तसेच तात्काळ सहाय्य उपलब्ध होण्याकरिता मे. महाऑनलाईनच्या दूरध्वनी क्रमांक ७४००४२३३१८ वर संपर्क साधावा.
- १०) वरीलप्रमाणे माहिती भरताना काही अडचणी उदभवल्यास/निराकरण होत नसल्यास याबाबत उपरोक्त ई-मेल वर अवगत करावे. त्याप्रमाणे सर्व संबंधितांचे प्रशिक्षण आयोजित करण्यात येईल.

प्रपत्र – 3

New DDO Registration			
	(मुख्य शीर्ष)	(उप शीर्ष)	(पर्याय)
1	Location Details	Level (स्तर)	Mantralaya (मंत्रालय)
			State (राज्य)
			Region (महसुली विभाग)
			District (जिल्हा)
			Taluka (तालुका)
			Village (गाव)
			Other
		Region (महसुली विभाग)	Aurangabad (औरंगाबाद)
			Amravati (अमरावती)
			Kokan (कोकण)
			Nagpur (नागपूर)
			Nashik (नाशिक)
			Pune (पुणे)
		District (जिल्हा)	
		Taluka (तालुका)	
		Village (गाव)	

2	Role Details	Administrative Department (प्रशासकीय विभाग)	
		HOD (विभाग प्रमुख)	
		Designation (पदनाम)	DDO
		Office Name (कार्यालयाचे नाव) HOD, select केल्यानंतर खालील Office Name हे By default येईल तथापि ज्या ठिकाणी HOD एकसारखे आहेत त्या कार्यालयांना Office Name यादीतून Select करणे आवश्यक राहील.	

3	Contact Details (संपर्काची माहिती)	Mobile Number	
		Office Telephone Number (Landline)	
		User Email-Id	

4	User Details (वापरकर्ता तपशील)	DDO code (10 digit)	
		User Full Name	Current DDO Name
		Password	
		Confirm Password	

Save

(वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक-वाहन-२०१३/प्र.क्र.४६/१३/विनियम, दि. ०३.१०.२०१७ सोबतचे प्रपत्र.)

प्रपत्र - 4

Form → Vehicle Registration → New Vehicle Registration (नविन वाहनांची नोंदणी)

	(मुख्य शीर्ष)	(उप शीर्ष)	(पर्याय)	(उप पर्याय)
1	Vehicle Details (वाहनाची माहिती)	Vehicle No. (वाहन क्रमांक)		
		Year of Manufacturing	(उत्पादन वर्ष) (जुन्या वाहनाचे वर्ष उपलब्ध नसल्यास Not Available हा पर्याय निवडावा.)	
		Company		
		Model		
		Fuel Type (इंधनाचा प्रकार)	CNG (सि.एन.जी)/Diesel (डिझेल)	
			Battery (बॅटरी)/Petrol (पेट्रोल)	
		Select Lamp	Red (लाल)/Yellow (पिवळा)	
			Blue (निळा)/Not Applicable	
		Engine No.		
		Chassis No.		
		Source of Fund (निधीचा स्रोत)	State Government (राज्य शासन)	
			Central Government (केंद्र शासन)	
			Seized Vehicle (जप्त वाहने)	
			Free/Gift Vehicle	
			Other	
	RTO Registration Date (dd/mm/yy) (राज्य परिवहन महामंडळाने नोंदणी केल्याचा दिनांक)			

2	Purchase Details (खरेदी तपशील)	Bill No.		
		Date of Purchase (खरेदीचा दिनांक)		
		Warranty Exp. Date (dd/mm/yy)		
		KMs run (As on Date) (dd/mm/yy) VTS Registration Date		
		Vendor Full Name (विक्रेताचे पूर्ण नाव)		
		<u>New Vendor Registration</u> (नवीन विक्रेता नोंदणी)	Company Name (Vendor)	
			VAT No.	
		<u>Driver Registration</u> (वाहन चालक नोंदणी)	Government (शासकीय)	Sevarth ID
				Driver Name (वाहन चालकाचे नाव)
			Out Source (बाहय यंत्रणा)	Company Name
				Company Registration No.
				Company Address

3	Treasury Details (कोषागार तपशील)	District (जिल्हा)	
		Sub Treasury Office (उप कोषागार कार्यालय)	
		Voucher No.	
		Voucher Date (dd/mm/yy)	
		Vehicle (वाहन)	Sankosh
			Staff Vehicle (कर्मचारी वाहन)
			Assigned (विशिष्ट अधिका-याला उपलब्ध करून दिलेले वाहन)
			Other
		Voucher Amount	
		Type of Vehicle (वाहनाचे प्रकार)	Car/ Jeep/ Bus/ Ambulance Etc..

4	Insurance Details (विमा तपशील)	Agency Name	
		IDV (Declared Value)	
		Accident Details (If Any)	
		Policy No.	
		FIR No.	
		FIR Date (dd/mm/yy)	

5	Details of Officer presently using Vehicle (सध्या वाहन वापरणा-या अधिका-याचा तपशील)	Administrative Department (प्रशासकीय विभाग)	
	(जी वाहने Assigned Vehicle असतील त्या वाहनाचा वापर करणा-या अधिकारी/पदाधिका-याची माहिती भरण्यात यावी. यासाठी प्रथम New Officer Registration वर Click करावे.)	HOD	
		Designation (पदनाम)	
		Officer Name (अधिकारी नाव)	
		New Officer Registration (नविन अधिकारी नोंदणी)	

Save

वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक-वाहन-२०१३/प्र.क्र.४६/१३/विनियम , दि. ०३.१०.२०१७ सोबतचे प्रपत्र.)

प्रपत्र-५

महाराष्ट्र शासन

ई-मेल क्र.:-
दूरध्वनी क्र.:-

विभागाचे नाव-

दिनांक-

प्रति,

सह सचिव /उप सचिव (विनियम),
वित्त विभाग,
मंत्रालय, मुंबई-३२.

विषय :-.....विभागाच्या अधिपत्याखालील वाहनांची
विहीत प्रपत्रात माहिती.

संदर्भ:- वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र वाहन-२०१३/प्र.क्र.४६/१३/विनियम
दिनांक ०३.१०.२०१७

..... विभागाच्या अधिपत्याखालील वाहनांचा वापर करणाऱ्या
क्षेत्रीय कार्यालयांची यादी :-

- १)
- २)
- ३)

प्रशासकीय विभागाच्या स्तरावर वापरात असलेल्या वाहनांची माहिती :-

अ.क्र.	स्तर / Level	आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांची (D.D.O.) संख्या	वाहनांची संख्या
1	मंत्रालय		
एकूण			

प्रत्येक क्षेत्रिय कार्यालयातील वाहनांची माहिती पुढीलप्रमाणे:-

१) क्षेत्रिय कार्यालयाचे नाव:-

अ. क्र.	स्तर/Level	आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांची (D.D.O.) संख्या	वाहनांची संख्या
1	राज्यस्तरीय /state		
2	विभाग स्तर/Region		
3	जिल्हा/District		
4	तालुका/Taluka		
5	ग्राम/Village		
एकूण			

२) क्षेत्रिय कार्यालयाचे नाव:-

अ.क्र.	स्तर/Level	आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांची (D.D.O.) संख्या	वाहनांची संख्या
1	राज्यस्तरीय /state		
2	विभागीय आयुक्त/Region		
3	जिल्हा/District		
4	तालुका/Taluka		
5	ग्राम/Village		
एकूण			

वरीलप्रमाणे माहिती VTS प्रणालीत भरण्यात आली असून ती योग्य असल्याचे याद्वारे प्रमाणित करण्यात येत आहे.

()
सह सचिव/उप सचिव
.....विभाग